

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ ..... กองนโยบายและแผน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวจินตนา ตะนะวงศ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เบอร์โทรสำนักงาน ..... ต่อ 5143 เบอร์มือถือ 085-0364700

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

(✓) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

( ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เวลา 13.00 ถึงเวลา 16.30 เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมพิจารณารายการครุภัณฑ์ ปี 2569

(✓) ห้องประชุมว่าง  
( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....  
( นายจรัสศักดิ์ ประทานสิทธิ์ )  
วันที่ - 3 ม.ค. 2568  
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....  
( นางสาวจินตนา ตะนะวงศ์ ) วันที่ - 3 ม.ค. 2568

เห็นควร (✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....  
( นางวรัชญานันท์ เมธีวชิโรยธิน ) วันที่ - 3 ม.ค. 2568  
ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

(✓) นางสุมาลี ศรีพิบาล

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

( ) นางรวีสร่า นวลยิ่ง

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....  
นายจตุพร จันทร์มา  
( ..... )  
อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ  
วันที่ - 3 ม.ค. 2568